PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1338041**
Coordinador de Automatización
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1338041 del año 2020

YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.301.443 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24077629313 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de mercados de acuerdo a la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Capacitación de la nueva Plataforma https://sena.entrenamiento.territorio.la. Alistamiento Programa.	Desde el Sistema de Gestión Académica se inicia el proceso de alistamiento de los cursos con el cambio de estado de los aprendices, el correo de bienvenida inicial. Luego, desde Territorio, se realizara el proceso de	GESTIÓN LOGÍSTICA(1881659) 1966015 - GESTIÓN LOGÍSTICA

		preparación y ajuste del material de estudio, las actividades, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollarán a lo largo del curso. Se realizan los anuncios de bienvenida con los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Etc.	
2	Capacitación de la nueva Plantaforma; Alistamiento y ejecución y cierre.	preparación y ajuste del material de estudio, las actividades, foros sesiones en linea y evaluaciones que los aprendices desarrollarán a lo largo del curso. Se realizan los anuncios de bienvenida con los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Etc. Capacitaciones virtuales en SAVA y estar pendiente de las dudas e inconveniente que presente la plataforma y dar respuesta oportuna.	GESTIÓN LOGÍSTICA(1881659); 1966015 - GESTIÓN LOGÍSTICA y Proyecto Productivo Virtual_2 (eg_0008) pr_2020.
3	Alistamiento y Ejecución de nuevas Fichas TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADO 2104665 -2104666- 2104667	Desde el Sistema de Gestión Académica se inicia el proceso de alistamiento de los cursos con el cambio de estado de los aprendices, el correo de bienvenida inicial. Luego, desde Territorio, se realizara el proceso de preparación y ajuste del material de estudio, las actividades, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollarán a lo largo del curso. Se realizan los anuncios de bienvenida con los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Etc. seguimiento a los aprendices para que llegue	FICHA TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADO(2104665 - 2104666- 2104667).

		información en tiempo real y este actualizado en la información del programa de formación y calificar la fase de Inducción en el sofiaplus generando el reporte de juicio evaluativo; Actualmente en fase de Análisis.	
4	Proceso de Autoevaluacion Institucional Ficha 1966136 ESPECIALIZACIÓN DE MARKETING Y MODELO DE NEGOCIO ON LINE.	Enviar requiere su hoja de vida del Sigep con sus soportes;Los documentos enviados: Reportes de tiempos de instructores (2019-2020); Diseños curriculares de los programas; Reportes de Juicios Evaluativos. Enviar y subir a drive los siguientes punto en una planilla: 3.9.2 requiero saber que tipo de capacitaciones en formación virtual y didáctica recibiste en el 2019; 3.10.2 si realizaste un cambio de juicios evaluativos y/ o soporte técnico del LMS; En la 4.10.2 Uso de plataforma tecnológica (LMS y SOFIA plus) por parte de aprendices e instructores del programa de formación (Estadísticas del 2019); En la 4.12.2 2. Promedio de valoración del instructor en la aplicación del Manual que orienta el desempeño del instructor (lista de chequeo) , en este seria que me enviaras los seguimientos que te realizaron de la ficha de marketing; En la 8.2.2 Nivel de uso de aprendices, instructores y directivos, de los sistemas de información, medios de comunicación,	enviar correo y subir en drive información de Ficha 1966136 ESPECIALIZACIÓN DE MARKETING Y MODELO DE NEGOCIO ON LINE.

		ambiente OnLine y otros mecanismos de comunicación usados en la ejecución de la formación.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla9406657476, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Contratista
C.C. No. 55.301.443

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1338041 de 2020
Coordinador de Automatización